গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর,
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

8২

অফিস আদেশ। তারিখঃ- ৫-২-৯৬ ইং।

১-১-৯৫ ইং হইতে মতির হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ শ্রেণী হইতে ৮ম শ্রেণী পর্যন্ত) নিম্ন বর্ণিত শর্ত পূরন সাপেক্ষে পাঠদানের পূর্বানুমতি প্রদান করা হইল।

শর্ত সমূহঃ-

১। প্রধান শিক্ষককে প্রশিক্ষন প্রাপ্ত হইতে হইবে এবং কর্মরত স্নাতক পাশ শিক্ষকদেরকে পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষনে প্রেরন করিতে হইবে।
২। বিদ্যালয় গৃহ আরো সম্প্রসারন করিতে হইবে।
৩। আসবাবপত্র খাতে ২০,০০০/- টাকা ব্যয় করিতে হইবে।
৪। খেলার মাঠের উন্নয়ন সাধন করিতে হইবে।
৫। ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা বৃদ্ধি করিতে হইবে।
৬। বিদ্যালয়ের রেকর্ডপত্রাদি সঠিক ভাবে সংরক্ষন করিতে হইবে।
৭। বিদ্যালয়ের খালি জায়গায় অধিক হারে অর্থকরী বৃক্ষাদি রোপন করতঃ রক্ষনাবেক্ষনে ব্যবস্থা করিতে হইবে।
৮। বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন করিতে হইবে এবং ৮ম শ্রেনীর বৃত্তির পরীক্ষার জন্য ছাত্র/ছাত্রীদিগকে নির্বাচিত করিয়া বৃত্তি লাভের প্রচেষ্টা চালাইতে হইবে।

স্বাঃ/- খোরশেদা বেগম,
উপ-পরিচালক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর,
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

স্মারক নংঃ ৬৬৩/৪-৫০ তারিখঃ ৭/২/৯৬ইং

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরন করা হইলঃ-

১। জেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীপুর।
২। সভাপতি, মতির হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর-তোরাবগঞ্জ বাজার, জেলা- লক্ষ্মীপুর।
৩। প্রধান শিক্ষক, মতির হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর-তোরাবগঞ্জ বাজার, জেলা- লক্ষ্মীপুর।
৪। সংরক্ষন নথি।

পক্ষে- উপ-পরিচালক, ৭/২/৯৬
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর,
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা
ফোন : ০৮১-৭৬৩২৮ ফ্যাক্স : ০৮১-৭৬৪৩৮

স্মারক নং :স্বীকৃতি/১৪৬/লক্ষ্মী/ ৯৮২৫ তারিখ : ৩০/৯/২০১০

প্রেরক : বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
কুমিল্লা

প্রাপক : প্রধান শিক্ষক
মতিরহাট উচ্চবিদ্যালয়
ডাক- তোরাবগঞ্জ উপজেলা-কমলনগর জেলা- লক্ষ্মীপুর

বিষয় : কৃষি শিক্ষা বিষয় প্রবর্তনের অনুমতি প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের মর্মানুসারে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে, নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে তাঁর বিদ্যালয়ে ০১/০১/২০১০ তারিখ হতে ৯ম শ্রেণীতে কৃষি শিক্ষা বিষয় প্রবর্তনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

শর্তসমূহ:

১. শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে কৃষি শিক্ষা বিষয়ে শিক্ষা দিতে হবে।
২. উক্ত বিষয়ে উত্তরোত্তর শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।
৩. কৃষি শিক্ষা উপকরণাদি যত্ন সহকারে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।

(সোমেশ কর চৌধুরী)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
কুমিল্লা
ফোন নং-০৮১-৭৬৭০০

স্মারক নঃ স্বীকৃতি/১৪৬/লক্ষ্মী/
তারিখ:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:
১. এ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক।
২. এ বোর্ডের সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রেশন শাখা

(সোমেশ কর চৌধুরী)
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
কুমিল্লা
ফোন নং-০৮১-৭৬৭০০

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

স্মারক নং ঃ অনুমতি/ ১৪৬/লক্ষী/০২/ তারিখ ঃ ....

প্রেরক ঃ বিদ্যালয় পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
কুমিল্লা।

প্রাপক ঃ প্রধান শিক্ষক,
.......মতিরহাট....... উচ্চ বিদ্যালয়,
ডাকঘর .তোরাবগঞ্জ.... উপজেলা ..রামগতি...... জেলা .....লক্ষীপুর..

বিষয় ঃ বিদ্যালয়ে ৯ম শ্রেণী খোলা ও পাঠদানের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জানান যাইতেছে যে, তাঁহার বিদ্যালয়ে ০১/০১/২০০৩ তারিখ হইতে মানবিক, [illegible] ও ব্যবসায় শিক্ষা শাখায় নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে ৯ম শ্রেণী খোলা ও পাঠদানের অনুমতিসহ ২০০৫ সনের মাধ্যমিক পরীক্ষায় ছাত্র/ছাত্রীদের অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান করা গেল।

শর্তাবলী ঃ-

১। এই অনুমতি বিদ্যালয়ের স্বীকৃতি হিসাবে গন্য হইবে না।
২। এই অনুমতির ফলে সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাইবে না।
৩। অত্র স্মারক প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে এক বৎসরের জন্য ৯ সদস্য বিশিষ্ট একটি একজিকিউটিভ কমিটি গঠন করতঃ বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে বোর্ডের রেগুলেশন অনুসারে নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি গঠন করিতে হইবে।
৪। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার নীতিমালা অনুসারে বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য গোপন করিলে অথবা মিথ্যা তথ্য সরবরাহ করিলে তজ্জন্য বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষই দায়ী থাকিবে।
৫। বোর্ডের রেজিস্ট্রেশন শাখার সহিত যোগাযোগ করিয়া বিধি মোতাবেক ৯ম শ্রেণীর ছাত্র/ছাত্রীদের নাম রেজিস্ট্রেশন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।
৬। প্রতি বৎসর কমপক্ষে ২০% ছাত্র/ছাত্রী জুনিয়র বৃত্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করিতে হইবে।
৭। স্নাতক পাস শিক্ষকদের পর্যায়ক্রমে বি-এড প্রশিক্ষণে প্রেরণ করিতে হইবে।
৮। বোর্ডের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে কোনক্রমেই সংরক্ষিত তহবিলের টাকা উত্তোলন করা যাইবে না।
৯। পাঠদানের মান উন্নত করিতে হইবে। ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে নকল প্রবণতা রোধের মনোভাব সৃষ্টি করিতে হইবে এবং এই বিষয়ে শিক্ষকদের অধিক যত্নবান হইতে হইবে।
১০। শিক্ষাগত যোগ্যতার ক্ষেত্রে কোন স্তরে তৃতীয় বিভাগ প্রাপ্ত কোন শিক্ষক নিয়োগ করা যাইবে না।

১১। বিদ্যালয়ের জন্য আরও ন্যূনতম হাজার টাকার আসবাবপত্র ক্রয় করিয়া ভাউচারসহ তালিকা আগামী ৬ মাসের মধ্যে দাখিল করিতে হইবে।

আরোপিত শর্ত পূরণ করিতে ব্যর্থ হইলে অনুমতিকালে পূরণকৃত কোন শর্ত লঙ্ঘন করিলে এবং বোর্ডের কোন নির্দেশ অমান্য করিলে কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই বোর্ড কর্তৃপক্ষ এই অনুমতি প্রত্যাহার করিতে পারিবে।

বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
কুমিল্লা
তারিখঃ ..২৮/১২/০২

স্মারক নংঃ ১২৬০(৬)
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেওয়া হইল ঃ-

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা।
৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, ...লক্ষীপুর......
৪। অত্র বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক।
৫। অত্র বোর্ডের সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রেশন শাখা।
৬। ম্যানেজার,...বি.কে.বি.,.....ব্যাংক, ...তোরাবগঞ্জ................শাখা,
ডাকঘর ....তোরাবগঞ্জ.......জেলা ...লক্ষীপুর..........

২৮/১২/০২
বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
কুমিল্লা

৪৮

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর,
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

অফিস আদেশ। তারিখঃ- ৫-২-৯৬ ইং।

১-১-৯৫ ইং হইতে মতির হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ শ্রেণী হইতে ৮ম শ্রেণী পর্যন্ত) নিম্ন বর্নিত শর্ত পূরন সাপেক্ষে স্থাপনের পূর্বানুমতি প্রদান করা হইল।

শর্ত সমূহঃ-

১। প্রধান শিক্ষককে প্রশিক্ষন প্রাপ্ত হইতে হইবে এবং কর্মরত স্নাতক পাশ শিক্ষকগনকে পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষনে প্রেরন করিতে হইবে।
২। বিদ্যালয় গৃহ আরো সম্প্রসারন করিতে হইবে।
৩। আসবাবপত্র খাতে ২০,০০০/- টাকা ব্যায় করিতে হইবে।
৪। খেলার মাঠের উন্নয়ন সাধন করিতে হইবে।
৫। ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা বৃদ্ধি করিতে হইবে।
৬। বিদ্যালয়ের রেকর্ডপত্রাদি সঠিক ভাবে সংরক্ষন করিতে হইবে।
৭। বিদ্যালয়ের খালী জায়গায় অধিক হারে অর্থকরী বৃক্ষাদি রোপন করতঃ রক্ষনা বেক্ষনে ব্যবস্থা করিতে হইবে।
৮। বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন করিতে হইবে এবং ৮ম শ্রেনীর বৃত্তির পরীক্ষার জন্য ছাত্র/ছাত্রীদিগকে নির্বাচিত করিয়া বৃত্তি লাভের প্রচেষ্টা চালাইতে হইবে।

স্বাঃ/- খোরশেদা বেগম,
উপ-পরিচালক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

স্মারক নংঃ ৮০৩৩/৪-পঞ্চ তারিখঃ ৭/২/৯৬ইং

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরন করা হইলঃ-

১। জেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষীপুর।
২। সভাপতি, মতির হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর-তোরাবগঞ্জ বাজার, জেলা- লক্ষীপুর।
৩। প্রধান শিক্ষক, মতির হাট নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর-তোরাবগঞ্জ বাজার, জেলা- লক্ষীপুর।
৪। সংরক্ষন নথি।

পক্ষে- উপ-পরিচালক, ৭/২/৯৬
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর,
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।